

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
с.Булыга-Фадеево Чугуевского района Приморского края
(МКОУ СОШ №3 с. Булыга-Фадеево)



Утверждаю

[Handwritten signature]

Н.Н.Таратон, директор

« 21 » 2023 г.

ПЛАН
внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы
на 2023-2024 учебный год

с.Булыга-Фадеево
2023

ПЛАН

внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2023-2024 учебный год

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-10	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Комплектование классов	1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-10	Соответствие УМК, утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре
5	Рабочие программы	1-9, 10	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	-

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, учитель ОБЖ	Рекомендации
2.	Посещаемость занятий учащимися	1- 11	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР и ВР	Справка
4.	Организация обучения детей с ОВЗ на дому	3,4	Организационные вопросы	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1- 10	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

6.	Работа с детьми «Группы риска»	1- 10	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
7	Школьный тур ВОШ	5-10 классы	Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-познавательной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка

II. Контроль за школьной документацией

1.	Состояние оформления личных дел учащихся	1- 10	Соответствие требованиям инструкции ведения личных дел.	Просмотр	Зам. директора по УВР	собеседование
2.	Контроль за состоянием электронных классных журналов	1-10	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР, директор	Собеседование
3	Планы работы ШМО		Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка рабочих программ по предметам ФГОС, собеседование

III. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Аттестация учителей		Ознакомление с новым порядком аттестации педагогических работников	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей		Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогов	Посещение уроков 2 раза в неделю	Зам. директора по УВР, директор школы	собеседование

IV. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Входной контроль. Русский язык и математика	1-9, 10	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
----	---------------------------------------------	---------	--------------------------	--------------------	--------------------------------------------	---------

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	2-10	Предупреждение неуспеваемости учащихся	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре

2.	Участие в муниципальном этапе ВОШ	7,8,9,10	Выявление и развитие у обучающихся повышенного уровня знаний к предмету	Тематический	Зам. директора по УВР	
3.	Адаптация учащихся 1 и 5 классов	1-5	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса: -учебно-организованных (организация учебного места), -учебно-интеллектуальных (систематизация), -учебно-информационных (работа с учебником), -учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Принятие новой социальной роли учащимися 5 класс	Тематический, работа классного руководителя, диагностирование, посещение уроков, проведение опросов	Зам. директора по УВР и ВР, кл.руководитель	Справка
4.	Индивидуальное обучение на дому	3,4	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	тематический	Зам. директора по УВР	собеседование
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Уровень преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы учителей к аттестации	Посещение уроков, подготовка документации	Зам. директора по УВР	Справка.
2.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	1-10 кл.	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
III. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Диагностические работы по математике и русскому языку	9, 11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ работы учителем-предметником
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформлением тетрадей для контрольных работ по русскому языку и	2-4	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

	математике					
2.	Проверка класных элетронных журналов по итогам I четверти		Выполнение требований к ведению класного журнала	тематический	Зам. директора по УВР, директор	Собеседование
3	Проверка журналов внеурочной деятельности 1 раз в месяц	1-11	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Контроль за оформлением отчётов учителями - предметниками за 1 четверть		Своевременное заполнение отчётной документации по итогам 1 четверти	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Списки учителей-предметников

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7- 10	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Ответственный за безопасность	Совещание при директоре
2.	Состояние обучения детей с ОВЗ, включенности их в общий образовательный процесс	7	Система работы учителя	Посещение уроков, наблюдение, беседа, анализ, проверка документации	Директор, Зам. директора по УВР	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Класно-обобщающий контроль 9 «Подготовка выпускников школы к ГИА»	9,11	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	10	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Класно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР	Собеседование
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем формирования навыков	2-7	Проверить уровень сформированности навыков	Посещение уроков,	Зам. директора по УВР,	Собеседование

	чтения		чтения учащихся	наблюдение	руководитель МО начальных классов	
2.	Диагностические работы по русскому языку и математике	9	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	собеседование
3.	Контроль за состоянием преподавания в рамках ФГОС	9	Проверить уровень метапредметных результатов	Диагностические работы по биологии и географии	Заместитель директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием элэктронных классных журналов	1-10	Анализ объективности выставления оценок за 2 четверть и 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий	1-10	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	наблюдение	Заместители директора по УВР и ВР	Справка Собеседование при директоре
2.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1- 10	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам. Директора по УВР, учитель ОБЖ	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за преподаванием предметов естественно-научного цикла	5-8	Организация урочной деятельности с применением элементов организации уроков по ФГОС	Посещение уроков географии, химии, физики, биологии	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Малый педсовет
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за качеством усвоения темы	2-9	Результативность и качество усвоения темы	Срезовая работа	Зам. директора по УВР	Справка

	«Правописание безударных гласных в корне, проверяемые ударением»					
2.	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Срезовая работа	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7-10	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Организация работы системы доп.образования	1-9,10	Проверка посещаемости и наполняемости творческих объединений.	Посещение, просмотр документации	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Работа с учащимися ОВЗ	1-9 кл.	Своевременное оформление документов обучающихся на ПМПк	Посещение, просмотр документации	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование
3.	Работа с отстающими учащимися	1-9,10	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Посещаемость занятий учащимися	1-10	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
5.	Подготовка к ГИА	9	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам.директора по УВР	Собеседование

II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	2-4	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР	Справка
2.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов гуманитарного цикла	5-8	Организация урочной деятельности с применением элементов организации уроков по ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
III. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся	2-4	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

Март

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с одаренными детьми	1-10	Качество проведения элективных, факультативных курсов, индивидуальных занятий, творческих объединений	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
3.	Посещаемость занятий учащимися	1-10	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	4	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						

1.	Диагностические работы	9	Уровень готовности к ГИА		Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Индивидуальная работа с учащимися выпускных классов, а также с их родителями по вопросам предстоящей ГИА	9	Уровень информированности и готовности к ГИА	Фронтальный Проведение родительского собрания	Директор школы, зам. директора по УВР, учитель/-предметники	собеседование
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	5- 11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Директор школы	Собеседование
2.	Контроль за состоянием электронных классных журналов	1-11	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Просмотр	Зам. директора по УВР, директор	Справка
3	Контроль за ведением электронных журналов по элективным курсам		Выполнение требований по ведению журналов	тематический	Зам. директора по УВР	Адм. совещание
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа ШМО		Проанализировать работу школьных МО	тематический	Администрация	Совещание при директоре

Апрель

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-10	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместители директора по УВР и ВР, кл.руководители	Совещание при директоре
2	Посещаемость КРЗ занятий учащимися с ОВЗ, динамика знаний	5,6,7,8,9	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости детьми с ОВЗ, результативность этих занятий	Просмотр программ по математике и русскому языку, дневника посещений	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре

				занятий; классных журналов и тетрадей для проверочных, контрольных, срезовых работ		
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------	--	--

II. Контроль за состоянием учебных предметов

1.	Контроль за соблюдением требований к проведению уроков по ФГОС	1-5 кл	Анализ посещённых уроков на соответствие требованиям ФГОС	Посещение уроков	Заместители директора по УВР, ВР; директор школы	Совещание при директоре, справка
2.	Контроль за состоянием преподавания	9	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Диагностические работы Всероссийские проверочные работы	9, 4,5,6,7,8	Уровень готовности к ГИА, мониторинг качества образования	Анализ работ	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник	Справка

IV. Контроль за школьной документацией

1	Контроль за ведением журналов по КРЗ	5,6, 8,9	Выполнение требований по ведению журналов	Просмотр документов	Руководители МО, Зам. директора по УВР	справка
---	--------------------------------------	----------	-------------------------------------------	---------------------	-------------------------------------------	---------

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
-------	------------------------------	--------	---------------	---------------------	---------------------------	---------------------------

I. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Коррекционная работа	1-9, 10	Анализ эффективности проводимой работы с детьми с ОВЗ и с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися,	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
----	----------------------	---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------

				классными руководителями и родителями		
2.	Работа с одарёнными учащимися	1-9, 10	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Руководители МО	справка
3.	Подготовка к ГИА	9	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Зам.директора по УВР, кл.руководители,	Справка
4.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Зам.директора по УВР	Педсовет
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за техникой чтения учащихся	1-4,5	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель ШМО	собеседование
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	1-10	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка педсовет
2.	Контроль за уровнем базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС	1-4	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	Итоговые комплексные работы	Зам. директора по УВР	справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных электронных журналов,	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-11классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за ведением документации МО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Анализ работы ОУ в 2023-2024 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители МО	Анализ и планирование работы

