

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
с.Булыга-Фадеево Чугуевского района Приморского края
(МКОУ СОШ №3 с.Булыга-Фадеево)

П Р И К А З

19.02.2024 г.

с. Булыга-Фадеево

№ 29 -А

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказа управления образования администрации Чугуевского муниципального округа Приморского края от 19.02.2024 № 33-А «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе –Селезнева Н.Л., учитель начальных классов;
- в 5 классе – Федорова А.Н, учитель информатики;
- в 6 классе – Хоменок Е.А, учитель физической культуры;
- в 7 классе – Меженина И.П., учитель русского языка и литературы;
- в 8 классе – Ткаченко Н.А., учитель русского языка и литературы;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 19.03.2024–20.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 19.03.2024–20.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2уроке;
- по математике 19.03.2024–20.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по окружающему миру 19.03.2024 –21.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (15 обучающихся) 4 класс-кабинет начальных классов;
- по математике (15 обучающихся) 4 класс-кабинет начальных классов ;
- по окружающему миру (15 обучающихся) 4 класс-кабинет начальных классов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

- по биологии 19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 19.03.2024–20.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 19.03.2024–20.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (21 обучающихся) 5 класс-кабинет русского языка;
- по биологии (21 обучающихся) 5 класс-кабинет русского языка;
- по математике (21 обучающихся) 5 класс-кабинет русского языка;
- по русскому языку (21 обучающихся) 5 класс-кабинет русского языка.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории 19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по обществознанию 19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 19.03.2024 –21.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;
- по математике 19.03.2024 –21.05.2024 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (14 обучающихся) 6 класс – кабинет географии;
- по истории (14 обучающихся) 6 класс – кабинет географии;
- по биологии (14 обучающихся) 6 класс – кабинет географии;
- по обществознанию (14 обучающихся) 6 класс – кабинет географии;
- по русскому языку (14 обучающихся) 6 класс – кабинет географии;
- по математике (14 обучающихся) 6 класс – кабинет географии.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 19.03.2024 –21.05.2024 (в любой день указанного периода) на 1-2 уроках;
- по биологии 19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по географии 19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 19.03.2024 –21.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;
- по физике 19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории 19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по обществознанию (13 обучающихся) 7 класс – кабинет русского языка;
- по русскому языку (13 обучающихся) 7 класс – кабинет русского языка;
- по биологии (13 обучающихся) 7 класс – кабинет русского языка;
- по географии (13 обучающихся) 7 класс – кабинет русского языка;
- по математике (13 обучающихся) 7 класс – кабинет русского языка;
- по физике (13 обучающихся) 7 класс – кабинет русского языка;

– по истории (13 обучающихся) 7 класс – кабинет русского языка.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по обществознанию 19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по физике 19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по географии 19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 19.03.2024 –21.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;

– по русскому языку 19.03.2024 –21.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках;

– по истории 19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по химии 19.03.2024 –17.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по обществознанию (12 обучающихся) 8 класс – кабинет русского языка;

– по биологии (12 обучающихся) 8 класс – кабинет русского языка;

– по физике (12 обучающихся) 8 класс – кабинет русского языка;

– по географии (12 обучающихся) 8 класс – кабинет русского языка;

– по математике (12 обучающихся) 8 класс – кабинет русского языка;

– по русскому языку (12 обучающихся) 8 класс – кабинет русского языка;

– по истории (12 обучающихся) 8 класс – кабинет русского языка;

– по химии (12 обучающихся) 8 класс – кабинет русского языка.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кузнецову Наталью Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном организаторе (21-6-40) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Кузнецовой Н.М., заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «ВПР»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Во избежание конфликта интересов Утвердить состав экспертов для проверки ВПР, включив в состав комиссии учителей МКОУ СОШ № 11 с.Бреевка:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Ткаченко Н.А. – председатель комиссии;
	5	Ладыченко Т.М. – член комиссии;
	6	Бурмистрова С.В.– член комиссии
	7	Тихоненко Е.В., - член комиссии;
	8	Меженина И.П., член комиссии
Окружающий мир	4	Бурмистрова С.В. – председатель комиссии;
		Ладыченко Т.М. – член комиссии;
		Тихоненко Е.В.– член комиссии
Математика	4	Бурмистрова С.В. – председатель комиссии;
	5	Фомичева Н.П. – член комиссии;
	6	Тернопольская Н.Е.– член комиссии
	7	Тихоненко Е.В., член комиссии
	8	Ладыченко Т.М., член комиссии

Биология	5 6 7 8	Потапова Н.Ф. – председатель комиссии (СОШ 11); Фомичева Н.П. – член комиссии; Федорова А.Н.– член комиссии
Физика	7 8	Карапетян Р.С. – председатель комиссии (СОШ 11); Фомичева Н.П.. – член комиссии; Тернопольская Н.Е.-член комиссии
История	5 6 7 8	Кузнецова Н.М. – председатель комиссии; Садриева Н.А. – член комиссии; Федорова А.Н.- член комиссии
Обществознание	7 8	Кузнецова Н.М. – председатель комиссии; Садриева Н.А. – член комиссии; Федорова А.Н.- член комиссии
География	6 7 8	Потапова Н.Ф. – председатель комиссии (СОШ 11); Садриева Н.А. – член комиссии; Комысова О.П.– член комиссии
Химия	8	Потапова Н.Ф. – председатель комиссии (СОШ 11); Фомичева Н.П. – член комиссии; Федорова А.Н.– член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 классе – Хоменок Е.А., учитель физической культуры (по русскому языку, математике, окружающему миру);
- в 5 классе – Кузнецова Н.М., заместитель директора по УВР (по русскому языку, математике, истории, биологии);
- в 6 классе – Комысова О.П., учитель английского языка (по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, обществознанию);
- в 7 классе – Комысова О.П., учитель английского языка (по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, обществознанию, физике, английскому языку);
- в 8 классе – Федорова А.Н., учитель информатики (по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, обществознанию, физике, химии);.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО Кузнецовой Н.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Кузнецовой Н.М.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2025 г

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор, холл, рекреация (ответственные дежурные учителя на 1 и 2 этажах здания);
- класс для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников (учитель – предметник согласно основному расписанию)

Директор

С приказом ознакомлены:

Комысова О.П. 
Федорова А.Н. 
Ткаченко Н.А. 
Тернопольская Н.Е. 
Гладких Д.В. 
Ладыченко Т.М. 
Тихоненко Е.В. 

Таратон Н.Н.

Кузнецова Н.М. 
Бурмистрова С.В. 
Фомичева Н.П. 
Садриева Н.А. 
Селезнева Н.Л. 
Хоменок Е.А. 
Мещеряков И.А. 